	<b>Data Emissione:</b> 19/01/2026	<b>Stato Revisione:</b> Rev. N° 03	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

## **CODICE ETICO**

### **INDICE SOMMARIO**

#### **SEZIONE I: IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE BASI NORMATIVE**


- **1.1** Visione, Missione e Valori Guida: L'identità ESG
- **1.2** Finalità, Destinatari e Ambito di Applicazione
- **1.3** Riferimenti Normativi Nazionali e Contrattazione di Settore
- **1.4** Il Codice Etico nel Sistema 231

#### **SEZIONE II: REGOLE DI CONDOTTA E RESPONSABILITÀ ETICO-SOCIALE**

- **2.1** Principi Generali: Integrità, Trasparenza e Onestà
- **2.2** Rapporti con il Personale: Salute, Sicurezza e Pari Opportunità (Social)
- **2.3** Ambiente di Lavoro e Contrasto al Caporalato
- **2.4** Tutela dell'Ambiente e Transizione Ecologica (Environmental)
- **2.5** Etica Digitale: Intelligenza Artificiale e Cyber-security
- **2.6** Gestione delle RSA e Tutela del Patrimonio Pubblico (Art. 314-bis c.p.)
- **2.7** Rapporti con l'Esterno: Fornitori, Partner e Pubblica Amministrazione

#### **SEZIONE III: PROMOZIONE, VIGILANZA E SISTEMA SANZIONATORIO**

- **3.1** Attività di Promozione, Diffusione e Formazione
- **3.2** Sistema di Controllo Interno e l'Organismo di Vigilanza (OdV)
- **3.3** Meccanismi di Segnalazione (Whistleblowing) e Tutela del Segnalante
- **3.4** Linee Guida del Sistema Sanzionatorio e Inadempienze

	<b>Data Emissione:</b> 19/01/2026	<b>Stato Revisione:</b> Rev. N° 03	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

## SEZIONE I: IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE BASI NORMATIVE

### 1.1 Visione, Missione e Valori Guida: L'Identità ESG di C.M. Service


Per **C.M. Service**, l'etica non è un limite all'iniziativa economica, ma il presupposto fondamentale per la sua sostenibilità nel lungo periodo. La nostra Visione è quella di essere riconosciuti come partner di riferimento nel Facility Management e nella Sanità, non solo per l'efficienza dei servizi, ma per l'integrità del nostro operato. La nostra Missione consiste nel generare valore per gli azionisti, i dipendenti e la comunità, garantendo ambienti sicuri e cure dignitose. In coerenza con il Bilancio di Sostenibilità 2024, abbiamo scelto di declinare i nostri valori guida secondo il paradigma ESG:

- **Environmental (E):** Rispetto del pianeta attraverso scelte operative a basso impatto.
- **Social (S):** Valorizzazione delle persone, tutela della salute e sicurezza, e cura empatica degli ospiti nelle RSA.
- **Governance (G):** Trasparenza nei processi decisionali, lotta alla corruzione e gestione etica delle innovazioni tecnologiche.

### 1.2 Finalità, Destinatari e Ambito di Applicazione

Il presente **Codice Etico** costituisce un "**Patto di Integrità**" tra la **Società** e i suoi **interlocutori**. Esso si pone l'obiettivo di orientare i comportamenti individuali verso una cultura della responsabilità condivisa. I Destinatari del Codice sono:

1. **Gli Organi Sociali e il Management:** Che devono ispirare la propria azione ai principi qui contenuti, dando l'esempio attraverso la propria condotta (*Tone at the top*).
2. **I Dipendenti e i Collaboratori:** Oltre 4.800 risorse che rappresentano il volto di **C.M. Service** principalmente nella sanificazione e nelle strutture sanitarie.

	<b>Data Emissione:</b> <b>19/01/2026</b>	<b>Stato Revisione:</b> <b>Rev. N° 03</b>	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> <b>Codice Etico</b>

3. **I Terzi (Fornitori, Partner, Consulenti):** Ai quali è richiesta l'adesione formale al Codice e al **Codice di Condotta Fornitori** come condizione essenziale per il mantenimento del rapporto contrattuale.

### 1.3 Riferimenti Normativi Nazionali e Contrattazione di Settore


**C.M. Service** agisce nel solco della legalità costituzionale e delle norme di settore. **Il Codice Etico** affonda le proprie radici nei seguenti **pilastrini normativi**:

- **Codice Civile e Statuto dei Lavoratori:** In particolare gli obblighi di diligenza, fedeltà e correttezza (Artt. 2104, 2105, 2106 c.c.).
- **Contrattazione Collettiva (CCNL):** L'Azienda riconosce il valore sociale dei contratti collettivi nazionali (Multiservizi, ANASTE) e si impegna a garantire trattamenti economici e normativi che ne rispettino non solo la lettera, ma anche lo spirito di tutela del lavoratore.
- **D.Lgs. 231/2001:** Il Codice rappresenta il "cuore pulsante" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, identificando le regole comportamentali necessarie per prevenire i reati-presupposto.

### 1.4 Il Codice Etico nel Sistema di Compliance Integrata

Questo documento non vive in isolamento, ma si integra con gli altri strumenti di controllo aziendale. Esso è lo standard di riferimento per:

- **Il Sistema di Gestione Integrato:** In linea con le certificazioni ISO 9001, 14001, 45001 e 37001, fornendo il fondamento morale per la qualità, l'ambiente, la sicurezza e l'anti-corrruzione.
- **Il Modello 231:** Definendo i protocolli comportamentali per le aree a rischio (es. gestione RSA, rapporti con la P.A.).
- **Il Bilancio di Sostenibilità:** Trasformando gli indicatori di performance in impegni etici. **C.M. Service** assicura l'attendibilità e la qualità dei dati **ESG** attraverso **l'adozione del Sistema di Controllo Interno** sulla Rendicontazione

	<b>Data Emissione:</b> 19/01/2026	<b>Stato Revisione:</b> Rev. N° 03	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

di Sostenibilità (**SCI-RS**), che definisce ruoli, responsabilità e flussi di controllo per garantire una rendicontazione non finanziaria veritiera, accurata e conforme agli standard internazionali.

## SEZIONE II: REGOLE DI CONDOTTA E RESPONSABILITÀ ETICO-SOCIALE

### 2.1 Principi Generali: Integrità, Trasparenza e Onestà

L'integrità è il valore cardine che guida ogni azione di **C.M. Service**. Operare con onestà significa rifiutare ogni forma di vantaggio indebito, sia esso per scopi personali o aziendali.


- **Lealtà Comportamentale:** Ogni destinatario deve agire in buona fede, onorando gli impegni assunti e fornendo prestazioni che corrispondano agli standard di qualità promessi.
- **Trasparenza Informativa:** La comunicazione, sia interna che verso l'esterno, deve essere improntata alla massima chiarezza. È fatto divieto di diffondere informazioni false o tendenziose che possano trarre in inganno gli stakeholder o le autorità di vigilanza. La trasparenza informativa non riguarda solo i dati contabili, ma si estende alla **rendicontazione ESG**. Ogni collaboratore coinvolto nella raccolta dei dati di sostenibilità è tenuto a rispettare i protocolli definiti nel **SCI-RS**, assicurando che ogni informazione prodotta (dai consumi energetici ai dati sulla sicurezza) sia tracciabile, documentata e verificabile

### 2.2 Rapporti con il Personale: Il Pilastro "Social" (S)

Le persone sono il motore del nostro valore. **C.M. Service** si impegna a creare un ambiente di lavoro che stimoli la crescita professionale e garantisca il benessere individuale.

- **Valorizzazione del Merito e Pari Opportunità**

In coerenza con il **Bilancio di Sostenibilità**, la selezione, l'assunzione e la progressione di carriera si basano esclusivamente su criteri oggettivi di merito.

	<b>Data Emissione:</b> <b>19/01/2026</b>	<b>Stato Revisione:</b> <b>Rev. N° 03</b>	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

Ripudiamo ogni discriminazione legata al genere, all'orientamento sessuale, alla religione o all'etnia.

- **Salute e Sicurezza (ISO 45001)**

La tutela dell'integrità fisica dei lavoratori è un obiettivo prioritario. C.M. Service investe costantemente in tecnologie preventive e percorsi formativi per ridurre a zero gli infortuni. Ogni lavoratore ha il dovere morale e legale di rispettare i protocolli di sicurezza e di segnalare tempestivamente ogni situazione di rischio residuo.

### 2.3 Ambiente di Lavoro e Contrasto al Caporalato


C.M. Service opera con fermezza contro ogni forma di sfruttamento. In un settore ad alta intensità di manodopera, la nostra posizione è di **tolleranza zero** verso il lavoro irregolare.

- **Etica del Reclutamento:** In aderenza all'Art. 25-quinquies del D.Lgs. 231/01, vietiamo qualunque ricorso a intermediari non autorizzati o pratiche di caporalato.
- **Tracciabilità e Dignità:** Garantiamo che ogni ora lavorata sia regolarmente contrattualizzata e retribuita tramite sistemi tracciabili, assicurando ai dipendenti condizioni dignitose e conformi ai CCNL.

### 2.4 Tutela dell'Ambiente e Transizione Ecologica (Environmental - E)

Il nostro impegno verso il pianeta si manifesta nella gestione quotidiana dei servizi di pulizia e manutenzione.

- **Efficienza Energetica e Green Procurement:** Privilegiamo l'acquisto di prodotti Ecolabel e biodegradabili, riducendo l'uso di sostanze chimiche nocive. Monitoriamo costantemente la nostra *carbon footprint* attraverso l'ottimizzazione della logistica e del parco mezzi.
- **Economia Circolare:** Implementiamo procedure rigorose per la gestione dei rifiuti, con un focus specifico sullo smaltimento certificato dei **RAEE** e dei rifiuti

	<b>Data Emissione:</b> 19/01/2026	<b>Stato Revisione:</b> Rev. N° 03	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

speciali derivanti dalle attività di cantiere, trasformando il rifiuto in risorsa ove possibile.

## 2.5 Etica Digitale: Intelligenza Artificiale e Cyber-security (Governance - G)


L'innovazione tecnologica deve essere bilanciata dalla responsabilità etica e dalla protezione dei dati.

- **Intelligenza Artificiale Responsabile:** Adottiamo l'IA per migliorare l'efficienza dei servizi, ma manteniamo fermo il principio dello "**Human-in-the-loop**". Nessuna decisione che impatti sulla dignità del lavoratore o sulla salute degli ospiti può essere delegata esclusivamente a un algoritmo.
- **Cyber-security (L. 90/2024):** La protezione dei dati sensibili, in particolare quelli sanitari, è un dovere inderogabile. **C.M. Service** adotta i più alti standard di sicurezza informatica per prevenire attacchi di cyber-estorsione che possano compromettere la continuità operativa delle RSA e la riservatezza dei pazienti. In coerenza con il **SCI-RS**, **C.M. Service** promuove l'utilizzo di strumenti digitali per la raccolta dei dati di performance, riducendo il rischio di errore umano e garantendo una '**Single Point of Truth**' (unica fonte di verità) per tutte le metriche di sostenibilità aziendale

## 2.6 Gestione delle RSA e Tutela del Patrimonio Pubblico (Art. 314-bis c.p.)

Nelle strutture socio-sanitarie, l'etica si fonde con la missione di cura della fragilità.

- **Umanizzazione e Rispetto:** Gli operatori devono garantire un'assistenza empatica, rispettando la storia e l'identità di ogni ospite.
- **Integrità nei Fondi Pubblici:** In recepimento del nuovo **Art. 314-bis c.p.**, **C.M. Service** vigila affinché le quote sanitarie e i rimborsi pubblici siano destinati esclusivamente alle finalità assistenziali e ai servizi per gli ospiti. Ogni forma di distrazione di tali fondi è considerata una violazione gravissima dei principi aziendali.

	<b>Data Emissione:</b> 19/01/2026	<b>Stato Revisione:</b> Rev. N° 03	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

## 2.7 Rapporti con l'Esterno: Fornitori, Partner e Pubblica Amministrazione

La qualità della nostra rete è la garanzia della nostra integrità.


- **Qualifica Etica dei Fornitori:** La scelta dei partner si basa non solo sul prezzo, ma sulla condivisione dei nostri valori. Ogni fornitore deve sottoscrivere il **Codice di Condotta Fornitori (Rev. 02)**, impegnandosi al rispetto della legalità e della sostenibilità.
- **Relazioni con la P.A.:** Nei rapporti con i pubblici ufficiali, agiamo con la massima trasparenza. Ripudiamo ogni forma di corruzione, sollecitazione di favori o regalie volte a influenzare indebitamente l'esito di gare d'appalto o controlli ispettivi.

## SEZIONE III: PROMOZIONE, VIGILANZA E SISTEMA SANZIONATORIO

### 3.1 Promozione, Diffusione e il Sistema "Digital Trace"

La forza del **Codice Etico** risiede nella sua effettiva conoscenza da parte di tutti i destinatari. **C.M. Service** non considera la comunicazione del Codice come un adempimento statico, ma come un processo dinamico di coinvolgimento.

- **L'Onboarding Digitale:** Per garantire che ogni collaboratore riceva e comprenda i presidi di legalità, la Società ha adottato il protocollo **Digital Trace**. Tramite l'integrazione con il portale HR Zucchetti, ogni dipendente è tenuto a visionare il Codice Etico e il "**Kit 231**" al primo accesso. Il sistema registra un log immutabile dell'avvenuta accettazione, costituendo prova legale della formazione ricevuta.
- **Piani di Formazione Continua:** La formazione non si esaurisce nella fase di inserimento. Sono previsti moduli di aggiornamento periodici, differenziati per aree di rischio (come gestione RSA, ufficio acquisti), volti a mantenere elevata la sensibilità etica e la consapevolezza dei reati-presupposto.

	<b>Data Emissione:</b> <b>19/01/2026</b>	<b>Stato Revisione:</b> <b>Rev. N° 03</b>	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

- **Responsabilità del Management:** I responsabili di funzione hanno il compito di promuovere, con il proprio esempio, il rispetto del Codice, agendo come primi referenti per ogni dubbio interpretativo dei propri collaboratori.

### 3.2 Sistema di Controllo Interno e l'Organismo di Vigilanza (OdV)


La vigilanza sull'osservanza del Codice Etico è affidata all'**Organismo di Vigilanza (OdV)**, organo dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dall'Amministratore Unico in conformità al D.Lgs. 231/01.

- **Poteri e Funzioni:** L'OdV monitora l'efficacia del Codice attraverso audit periodici, colloqui con il personale e analisi dei flussi informativi. Esso ha libero accesso a tutta la documentazione aziendale necessaria per l'espletamento del proprio mandato.
- **Integrazione con lo SCI-RS:** Una novità fondamentale di questa revisione è il coordinamento tra l'OdV e il **Sistema di Controllo Interno sulla Rendicontazione di Sostenibilità (SCI-RS)**. L'OdV vigila affinché i processi di raccolta e validazione dei dati ESG siano conformi ai protocolli aziendali, garantendo che il Bilancio di Sostenibilità sia specchio fedele della realtà operativa e immune da pratiche di *greenwashing* o manipolazione informativa.
- **Reporting:** L'OdV riferisce semestralmente all'Organo Amministrativo sullo stato di attuazione del Modello e sulle eventuali criticità etiche rilevate.

### 3.3 Meccanismi di Segnalazione (Whistleblowing) e Tutela del Segnalante

In conformità al **D.Lgs. 24/2023**, C.M. Service promuove una cultura della trasparenza in cui ogni collaboratore si senta parte attiva nel presidio della legalità.

- **I Canali di Segnalazione:** È stata istituita una piattaforma crittografata dedicata (accessibile dal sito web aziendale <https://www.cmservicesrl.it/whistleblowing/>) che consente di segnalare, in forma confidenziale o anonima, violazioni del Codice Etico, del Modello 231 o di normative nazionali ed europee.


	<b>Data Emissione:</b> <b>19/01/2026</b>	<b>Stato Revisione:</b> <b>Rev. N° 03</b>	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> Codice Etico

- **Garanzie di Riservatezza:** L'identità del segnalante è protetta in ogni fase della gestione della segnalazione e non può essere rivelata senza il suo consenso espresso, salvo nei casi previsti dalla legge.
- **Divieto di Ritorsioni:** **C.M. Service vieta categoricamente ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione (diretta o indiretta) nei confronti di chi segnala in buona fede condotte illecite.** La violazione di questo divieto è considerata una grave infrazione disciplinare.

### 3.4 Linee Guida del Sistema Sanzionatorio e Inadempienze

L'efficacia del Codice Etico è garantita dalla certezza e dalla proporzionalità delle sanzioni in caso di violazione. L'osservanza del Codice è, a tutti gli effetti, un'obbligazione contrattuale.

Destinatario	Tipologia di Sanzione	Base Giuridica
<b>Dipendenti Operativi/Impiegati</b>	Dal richiamo verbale al licenziamento per giusta causa.	CCNL e Statuto dei Lavoratori.
<b>Dirigenti</b>	Sospensione o risoluzione del rapporto di lavoro per rottura del vincolo fiduciario.	Contratti Dirigenziali e Codice Civile.
<b>Amministratori</b>	Revoca del mandato o azione di responsabilità.	Codice Civile e Delibere Assembleari.
<b>Fornitori e Partner</b>	Risoluzione immediata del contratto e inserimento in <i>Black List</i> .	Clausole Risolutive Espresse e SCI-RS.

	<b>Data Emissione:</b> <b>19/01/2026</b>	<b>Stato Revisione:</b> <b>Rev. N° 03</b>	<b>Approvato da:</b> Amministratore Unico
	<b>Tipologia:</b> Protocollo di Governance	<b>Ambito:</b> Aziendale / Trasversale	<b>Codice Doc:</b> <b>Codice Etico</b>

- **Proporzionalità e Recidiva:** La sanzione è commisurata alla gravità dell'infrazione, al grado di colpa e all'eventuale reiterazione del comportamento illecito.
- **Tutela del Danno: C.M. Service** si riserva, in ogni caso, il diritto di agire per il risarcimento dei danni (patrimoniali e d'immagine) derivanti dalla violazione dei precetti etici, con particolare rigore per i reati legati alla gestione delle RSA (**Art. 314-bis c.p.**) o alla manipolazione dei dati di sostenibilità (violazione SCI-RS).

---

La manutenzione di questo sistema di valori è un processo corale. La segnalazione di inefficienze o lacune del sistema di controllo è considerata non solo un diritto, ma un dovere di lealtà verso **C.M. Service**, volto a garantire la crescita sana e sostenibile dell'intera organizzazione.